



VAKSALASKOLAN

---

## Viktig information till praktikplatsen – handledaren. Årskurs 8.

Vi är tacksamma för att din arbetsplats tar emot en praktikant från Vaksalaskolan. Skolans samverkan med arbetslivet är en viktig del av elevernas utbildning.

### Riskanalys

Det är praktikplatsen som har huvuddelen av ansvaret för att skydda minderåriga elever när de är på praktik. Praktikplatsen i samarbete med skolan måste diskutera elevens säkerhet och hälsa på arbetsplatsen. Skolan måste kunna göra en bedömning att arbetsplatsen är lämplig för eleven att vara på. Därför måste skolan ta del av den riskbedömning som praktikplatsen gör. Och då behöver vi er hjälp.

För att eleven ska få göra sin praktik hos er måste ni fylla i ”Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik”, (dokumentet skickas med) och skicka tillbaka den till skolan antingen med eleven, inscannad via e-post (till bitr rektor, se adress nedan) eller med post. Skolan måste ha dokumentet **senast 23 mars**.

### Närvaro och arbetstider

Eleven ska arbeta 7 timmar per dag, med lunchrast på 30 min-1 timme.

Arbetstiden ska inte börja före kl. 06.00 eller sluta efter 19.00.

Handledaren *ska rapportera frånvaro samma dag* till läraren på skolan. Detta görs via e-post [laila.ljungman@uppsala.se](mailto:laila.ljungman@uppsala.se) eller [par.ellmin@uppsala.se](mailto:par.ellmin@uppsala.se)

### Vid akuta händelser

Om något akut händer på arbetsplatsen kontaktar ni skolan omgående.

Telefonnummer 018-727 50 65.

---

Om den bifogade checklistan inte finns på skolan **senast tisdagen den 23 mars**, kommer inte eleven att få göra praktik på den arbetsplatsen. Om det är några oklarheter kommer skolan att kontakta dig som handledare. Du som handledare är välkommen att kontakta skolan om du har några frågor.

Tack att ni tar emot prao-elev från Vaksalaskolan.

**Pär Ellmin**  
Rektor

**Laila Oskarsson Ljungman,**  
Bitr rektor

## Till Praohandledare

Tack för att ni tar emot elever från Vaksalaskolan! Ni är välkomna att kontakta skolan om ni har frågor eller om problem skulle uppstå under prao-perioden, t.ex. frånvaro. Var så snäll och skriv ett omdöme samt närvaro efter praoperiodens slut.

### **Prao betyder praktisk arbetslivsorientering.**

I arbetslivsundervisningen strävar skolan efter att:

- ge eleverna en inblick i närsamhällets arbetsliv.
- ge eleverna kunskaper och erfarenheter för att kunna ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.
- bidra till att motverka studie –och yrkesval som grundar sig på kön, social eller kulturell bakgrund.
- ge eleverna konkreta erfarenheter för att underlätta deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.
- berika skolans verksamhet och förankra det i det omgivande samhället.

Dessa frågor följer eleverna genom hela skoltiden och behandlas fortlöpande i olika sammanhang. Dessutom infaller under högstadietiden två praoperioder, då eleverna under en veckas tid i åk.8 och i åk 9 deltar i verksamheten på en arbetsplats.

Med vänlig hälsning

Pär Ellmin  
Rektor  
Vaksalaskolan  
Vaksalatorg  
753 27 Uppsala

**Fylls i av handledaren**

**Elevens namn:** \_\_\_\_\_

**Elevens närvaro:**

<b>V.15</b>	<b>Närvarande</b>	<b>Frånvarande</b>
Måndag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Torsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fredag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Omdöme:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Handledarens underskrift:**

---

---

Vaksalaskolan  
Vaksalatorg  
753 27 Uppsala

Telefon: 018- 727 50 65  
E-post: [vaksalaskolan@uppsala.se](mailto:vaksalaskolan@uppsala.se)