

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass Grundskola Fritidshem	Vaksalaskolan Väderkvarnsgatan 25 018-7275065
Ansvarig för planen	Andreas Kembler (rektor) 018-7276863, andreas.kembler@uppsala.se
Planens giltighetstid:	20160817-20170811

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
AMT/kamratstödjare, representanter för varje arbetslag behöver utses.	Att representant ska finnas i varje arbetslag och kunna lyfta likabehandlingsärenden och frågor som rör kränkningar och mobbing i sitt arbetslag. Att förstärka AMT och därmed göra AMT mindre ”sårbart”.	Representanter utsågs på vårterminen. Representanterna har genomgått en KIVA utbildning då skolan blir en Kiva-skola.
AMT och kamratstödjarna har arbetat fram en enkel men täckande presentation som kan användas i klasserna för att lyfta frågor kring kränkning, mobbing och normer. Presentationen kommer att genomföras för några klasser i utvärderande syfte.	Att lyfta kränkningar, mobbing och normer. Öka kunskapen om dessa områden genom att ha en mer lättförståelig plan att tillgå och kunna presentera för eleverna.	Inför KIVA-enkäten användes presentationen, framför allt för att alla skulle förstå frågorna och begreppen. Kruse var ute i flera klasser och talade om likabehandlingsplanen i klasser på mellan- och högstadiet under höstterminen.
Kul på rasten: ledarledda lekar på rasterna 09.50-10.10. Äldre elever och vuxna leder aktivitet för yngre. Aktiviteten välkomnar alla. Tårttävling samt Alla Hjärtans dag-aktivitet: AMT/Kamratstödjarna arrangerar tårttävling där ett av tävlingsmomenten är samarbete. Alla Hjärtans-aktiviteten går ut på att ge små kärleksbudskap till alla elever på mellan- och högstadiet. Syftet är att	Kul på rasten: målet är att få en vi-känsla på skolan. Att alla elever ska känna alla och därmed känna sig trygga. Tårttävlingen är för att främja samarbete inom klasserna. KRAMER: aktiviteten skapar nya kontaktytor mellan de deltagande elever. Det blir hela skolans grej och man lär sig nya namn och träffar nya vänner. Alla hjärtansaktiviteten är ett efterlängtat inslag i skolan som syftar till att sprida glädje. Gemensamma utflykter: främjar vänskap mellan åldersgrupper	Kul på rasten: det har varit svårt att få igång aktiviteten. Den ska skötas av jourklasserna. Eleverna som har jourklass tycker oftast det är kul, men klassföreståndarna verkar ha svårt att informera om hur det går till. De elever som har ”Kul på rasten” borde ha kännetecknande västar. Tårttävlingen ställdes in på grund av för stor arbetsbörda. Alla Hjärtans-aktiviteten blev än en gång en succé. Den önskvärda effekten infann sig: alla var extra glada.

<p>alla ska känna sig behövda och sedda. KRAMER år 6-9- utslagstävling där deltagarna ska krama så många som möjligt för att vinna. Gemensamma utflykter F-5: personalen organiserar årskursövergripande och regelbundna utflykter.</p>	<p>och klasser.</p>	<p>KRAMER är en spännande period där många talar med skolkamrater man inte talat med tidigare. Uppdateringen av KRAMER-listan följdes nitiskt och diskuterades friskt, och de båda vinnarna vann respekt. Gemensamma utflykter: eleverna lär känna fler och blir därmed tryggare.</p>
<p>Rast- och matvärdar. Rastvärdar arbetar enligt ett schema, rastvärdarna bär gula västar så att de syns.</p>	<p>Skapa trygga rastsituationer för eleverna. Minska risken för utsatthet för eleverna på raster och i matsalen.</p>	
<p>Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara väl känd av all personal även vikarier både i skolan och i fritidshemmet.</p>	<p>För att planen ska efterlevas. Öka tryggheten för eleverna.</p>	<p>Planen finns att tillgå för all personal. Kvarstår behov av att implementera planen och göra den känd för all personal på skolan.</p>

2.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

3.1. Förskolans/skolans prioriterade insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsidentitet eller könsuttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning

6. Funktionsnedsättning

7. Sexuell läggning

8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer)	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Implementera Kiva på skolan, informera all personal, elever och föräldrar om Kiva. All personal ska ha god kännedom om Kivas grundkoncept och att tillgång till Kiva grundboken "Nyckeln till en Kiva skola".	1-8	Rektor och kurator	Fortlöpande. Uppstart för personalen 2016-08-11.	Kontinuerlig uppföljning under terminen gång samt uppföljning utvärdering vårterminen 2017, senast juni. En Kiva situationskartläggning genomförs med eleverna vårterminen 2017.
Bilda två Kiva-team på skolan som ersätter AMT. Representanter ska finnas från varje arbetslag och från elevhälsan i teamen (ett team för förskoleklass till årskurs fem och ett team för årskurs sex till och med nio). Kurator fungerar som kodinator för teamen.	1-8	Rektor och kurator	Möte en gång i månaden, arbete i arbetslagen varje vecka. KIVA-teamet i respektive stadium kan gå runt och presentera sig i klasserna.	Från och med terminsstart i augusti blir skolan en KIVA-skola och uppföljning ska ske senast juni 2017.
Kiva lektioner för alla skolans elever. Lektioner genomförs enligt Kiva handböcker för de olika åldersgrupperna.	1-8	Rektor	Under hela läsåret, kontinuerligt.	Följs upp kontinuerligt under läsårets gång på arbetslagsmöten. Uppföljning och utvärdering juni 2017.
Den förenklade presentation som gjordes förgående läsår som används i klasserna för att lyfta frågor kring kränkning, mobbning och normer ses över och revideras utifrån elevåsikter från förgående läsår samt utifrån Kiva.	1-8	Kiva teamen.	Fortlöpande	Senast december 2016.
Rektor träffar elevsamordnare varje vecka för planering av verksamheten och genomgång av eventuella incidenter	1-8	Rektor och elevsamordnare		Juni 2017
Skola 24 används dagligen för registrering av sena ankomster och frånvaro för alla elever på skolan.	1-8	Klassföreståndare	Daglig registrering	Rektor och EHT utvärderar och följer upp frånvaro en gång per termin
Elevhälsoteam, skolsköterska, psykolog och kurator finns tillgängliga för alla elever på	1-8	Rektor	Dagligen/en gång i veckan.	Rektor och elevhälsan utvärderar sitt arbete en gång per termin.

skolan. Elevhälsoteamet har möte en gång i veckan, representanter från EHT besöker regelbundet arbetslagen.				
---	--	--	--	--

KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

3.2. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

I slutet av vårterminen 2016 genomfördes en situationskartläggning, eleverna från årskurs ett till och med årskurs nio fick fylla i en Kiva-enkät där förekomsten av kränkningar och mobbing på skolan kartlades.

3.3. Områden som berörts i kartläggningen

- Kränkande behandling

3.4. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Kiva skola situationskartläggning 2016 finns att ta del av som helhet. Kartläggningen visade att det finns elever på skolan som upplevde sig utsatta för mobbing. Antalet elever som upplevde sig utsatta för mobbing var fler i de längre åldrarna än i de högre åldrarna. I årskurs ett upplevde 8% att de var utsatta för mobbing minst två gånger i månaden medan det i årskurs 7-9 rörde sig om 4%. Situationskartläggningen används som utgångsvärde då skolan från och med hösten 2016 blev en Kiva-skola. Enkäten kommer att göras om kommande läsår för att kunna få ett jämförbart resultat och används i utvärderingen av Kiva.

4. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

4.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Rastvärdar arbetar enligt ett schema, rastvärdarna bär gula västar så att de syns (i första hand	Föreskoleklass, grundskola,	Skapa trygghet för barn och elever. Förebygga och upptäcka	Rektor	Dagligen	Juni 2017

användas KIVA västarna som reserv används de gamla rastvärdsvästarna).	fritidshem.	diskriminering och kränkande behandling.			
Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara väl känd av all personal även vikarier både i skolan och i fritidshemmet.	Föreskoleklass, fritidshem och grundskola	Planen ska vara väl känd av all personal.	Rektor	Läsårsstart, vid nyanställningar samt i vikariepärm	Juni 2017

5. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

5.1. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Om det upptäcks eller kommer signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt ska åtgärdande arbete påbörjas genast. Om en elev eller dennes vårdnadshavare upplever att eleven blivit kränkt, utsatt för diskriminering eller mobbing ska kontakt i första hand tas med elevens klassföreståndare. Samtalen och åtgärderna dokumenteras av ansvarig personal. Följande arbetsordning följs;

Arbetsordning vid åtgärder gällande diskriminering, trakasserier och kränkning

1. Den skolpersonal som först får kännedom om kränkningen gör en så kallad sällning enligt KIVA för att bedöma om det rör sig om enskilda kränkningar eller mobbing. Det sker utifrån KIVA blankett 1. Oavsett resultatet av sällningen som sker enligt KIVA behöver en anmälan till huvudman göras. Dokumentationen mailas till rektor som ansvarar för att anmälan till huvudman sker. Visar sällningen att det rör sig om mobbing fortsätt arbetsgång enligt KIVA ärenden. I annat fall fortsätt arbetsgång ”enskilda kränkningar”.

Vid enskilda kränkningar

2. Klassföreståndaren till eleven som utsätter eller/och blivit utsatt pratar med berörda parter. Vid behov av ytterligare stöd i samtal ges stöd av kollega/elevsamordnare.
3. Kontakt och/eller möte med berörda vårdnadshavare sker omgående. Klassföreståndare är ansvarig.
4. Hela händelsen samt åtgärderna dokumenteras. Ansvarig för dokumentation är klassföreståndare och anmälaren.
5. Kopia på dokumentation lämnas skyndsamt till rektor. Dokumentationen ska ske enligt blanketten **utredning** Rektor ansvarar för att utredningen skickas till huvudman.

6. I varje enskilt fall bör det bedömas om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

KIVA ärenden

2. Två representanter från Kiva teamet träffar skyndsamt den mobbade.
3. Representanterna från KIVA teamet har skyndsamt enskilda samtal med de elever som deltagit i mobbningen
4. KIVA teamet kontaktar vårdnadshavarna för den mobbade och de/den som deltagit i mobbningen.
4. Representanterna från KIVA teamet har gruppdiskussioner med de elever som deltagit i mobbningen ”vad har vi förbundet oss till?”.
5. Representanterna från KIVA teamet har uppföljande samtal med den mobbade eleven ”har situationen förändrats?”
6. Kopia på dokumentation lämnas skyndsamt till rektor. Lämna kopia på KIVA blanketterna och blanketten **utredning** Rektor ansvarar för att utredningen skickas till huvudman.
7. I varje enskilt fall bör det bedömas om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Det är viktigt att klassföreståndaren får information om KIVA teamets arbete i de enskilda ärendena. KIVA teamet behöver samarbeta med klassföreståndaren och vid behov kan klassläraren få i uppdrag att hålla diskussioner med grupper av elever i klassen kring vad var och en kan bidra med för att mobbningen upphöra.

5.2. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Se arbetsgång ovan.

5.3. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Alla som arbetar på Vaksalaskolan ska reagera och agera när de upptäcker att en eller flera elever utsätts för kränkningar. Klassföreståndare eller den person som upptäcker kränkningen har ett ansvar att agera och se till att samtal förs med inblandade elever. Det är viktigt att klassföreståndare får kännedom om vad som skett.

5.4. Rutin när personal har kränkt barn/elever

När en elev blir kränkt av en vuxen

- Den som uppmärksammar kränkningen eller det barn/den elev som blivit kränkt kontaktar rektor.
- Rektor utreder genom samtal med berörda parter. Överenskommelse görs om framtida förhållningssätt gentemot varandra. Överenskommelsen dokumenteras av rektor.
- Om rektor efter en utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit skall denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp till bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare till eleven.

- Rektor följer upp ärendet inom en vecka.

Om kränkningarna fortsätter

- Rektor informerar vårdnadshavare
- Rektor kallar vårdnadshavare och inblandade parter till ett möte.
- Åtgärdsprogram upprättas.
- Rektor följer upp inom en vecka.

Om kränkningarna trots ovanstående fortsätter

- Beroende på händelsens art görs anmälan till facklig företrädare, skolchef, polis.

6. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

Eleverna

Kamratstödjarna Vaksala Kompis Crew har varit med och godkänt den elevvänliga ”Plan mot kränkande behandling och diskriminering” som AMT blivande Kiva teamen har utarbetat.

- Tydliga normer (ordningsregler) och konsekvenser som tagits fram i samråd med klass-/elevråd.
- Skolan arbetar med ett kamratsstödjarsystem där två elever (en pojke och en flicka) ur varje klass röstas fram i klassen.
- Kamratstödjarna/Vaksala kompiskrew väljs för en period om ett läsår. Dessa elever har regelbundna träffar med särskilt utsedd personal.
- Skolan har tre elevråd (F-3, 4-6 samt 7-9) som alla leds av en ansvarig personal. I varje klass väljer eleverna i klassen en pojke och en flicka som elevrådsrepresentant för ett år. Elevråden sammanträder en gång i månaden.
- På klassråd, mentorstid och elevråd diskuteras och konkretiseras återkommande skolans normer och konsekvenser, samt innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Värdegrundsdagar med samarbetsövningar där pedagoger och elever tillsammans skapar innehållet av dagarna. Ett exempel är Tårttävlingen som genomförs i december, ett annat exempel är aktiviteter på Alla hjärtans dag. Planeringen av dessa dagar görs av skolans elevråd, kamratstödjarna och de pedagoger som är knutna till dessa grupper.

Personalen –alla som är verksamma på Vaksalaskolan

- Personalen har schemalagd tid som rastvärdar och matvärdar. Rastvärdarna bär gula västar för att synas ordentligt.
- Varje arbetslag har en representant i en av de två KIVA-teamen. KIVA-teamen har möten varje månad.
- Skolan har ett elevhälsoteam (EHT) som består av rektor, skolsköterska, skolpsykolog, kurator samt specialpedagogisk personal. Teamet sammanträder varje vecka.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling samt skolans normer och konsekvenser är väl förankrade hos personalen på skolan och all personal har ansvar att se till att de följs.
- Vid varje läsårsstart går personalen tillsammans med skolkurator igenom innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- All personal deltar årligen i utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Utvärderingen sker dels genom enkäter och dels genom gemensamma diskussioner i t.ex. arbetslagen.

7. ATT GÖRA PLANEN KÄND – FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Kiva teamen informerar klassföreståndarna om att planen reviderats och vart den nya likabehandlingsplanen finns att tillgå på hemsidan. Klassföreståndarna ansvarar för att eleverna i den egna klassen tar del av informationen. Kortversionen av planen som Kiva-temanen tidigare AMT/Kompis Crew skapat ska finnas tillgänglig i klassrummet.

- Ska känna till skolans normer och konsekvenser. Dessa går igenom och konkretiseras av klassföreståndaren flera gånger varje termin.
- Skolans normer finns med som en punkt att bedöma i de skriftliga omdömena som alla undervisande lärare skriver.
- Ska i början av varje läsår få kännedom om att planen mot diskriminering och kränkande behandling finns, var de kan finna den samt göras uppmärksamma på innehållet. Klassföreståndaren informerar om detta. Eleverna informeras även om Kiva och dess grunder av klassföreståndaren.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska ligga väl synlig på skolans hemsida så att eleverna kan hitta den där. Nya elever och deras vårdnadshavare ska få ett exemplar av planen i pappersformat av klassläraren.

Vårdnadshavarna

- Ska känna till skolans normer och konsekvenser. Dessa går igenom och konkretiseras av klassläraren vid föräldramöten varje läsår.

- Ska i början av varje läsår få kännedom om att planen mot diskriminering och kränkande behandling finns, var de kan finna den samt göras uppmärksamma på innehållet. Klassförståndaren informerar om detta på föräldramöten. De ska även informeras om att skolan är en Kiva-skola och vad det innebär, det genomförs första gången på föräldramötet höstterminen 2016.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling samt länkar till information om Kiva ska ligga väl synlig på skolans hemsida så att vårdnadshavarna kan hitta den där.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

- Ska känna till och arbeta för att alla barn och elever följer skolans normer och konsekvenser.
- Vikarier får kännedom om skolans normer och konsekvenser samt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling genom att dessa finns som ett dokument i den vikariepärm som alla vikarier erhåller sin första dag på skolan. Vikarier informeras även om Kiva och dess grunder. Vikarier får tillgång till KIVA grundbok ”nyckel till en KIVA skola”
- Ska i början av varje läsår få kännedom om att planen mot diskriminering och kränkande behandling finns, var de kan finna den samt göras uppmärksamma på innehållet. Skolkurator ansvarar för informationen.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska ligga väl synlig på skolans hemsida så att personalen kan hitta den där.

Bilagor:

1. Definitioner och begrepp/Skolverkets allmänna råd
2. Vård & Bildnings rutiner
3. Dokumentation av händelse (vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt vid disciplinära åtgärder)
4. Normer och konsekvenser på Vaksalaskolan
5. Kontrakt med min skola, elever i åk 4-9.
6. Kontrakt med min skola, barn och elever i F-3.
7. Konsekvensöverenskommelse